Reglement Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen

Art. 1: Organisatoren en Doel

1.1. Het Verbond der Vlaamse Tandartsen vzw (VVT) en de Vlaamse Beroepsvereniging Tandartsen, wettig erkende beroepsvereniging (VBT), vertegenwoordigd in de Stuurgroep Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen, organiseren in uitvoering van het K.B. Nr.78 van 10 november 1967 en de Wet houdende diverse bepalingen inzake gezondheid van 10 april 2014 een erkende Wachtdienst Algemeen Tandarts in de 5 provincies van Vlaanderen.

1.2. De Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen is toegankelijk voor alle tandartsen met de bijzondere beroepstitel "Algemeen Tandarts" die praktijk voeren in Vlaanderen.

1.3. De Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen wordt ingericht om tijdens de weekends, wettelijke feestdagen en erkende brugdagen bij patiënten met een dringende nood aan verzorging de eerste noodzakelijke zorg toe te dienen en de continuïteit van de zorg te garanderen.

1.4. Dit wachtdienstreglement werd goedgekeurd door de Toezichtscommissie (voorheen Provinciaal Geneeskundige Commissies).

Art. 2: De Stuurgroep

2.1. De Stuurgroep bestaat paritair uit 4 vertegenwoordigers van beide verenigingen (VBT en VVT) die benoemd en ontslagen worden door de respectievelijke verenigingen. Tegen 1 juli van elk lopend jaar worden 4 effectieven en 2 plaatsvervangers opgegeven en bekendgemaakt. Plaatsvervangers zijn alleen aanwezig ingeval van afwezigheid van de effectieve. Indien er andere entiteiten willen participeren zal dit besproken worden in de Stuurgroep.

2.2. De beslissingen van de Stuurgroep worden genomen met gewone meerderheid. De opdrachten van de Stuurgroep worden verder gedefinieerd in voorliggend reglement.

2.3. De Stuurgroep vergadert minstens tweemaal per jaar, de plaats van vergadering wordt afwisselend door VBT en VVT bepaald. De uitnodiging wordt in overleg of op initiatief van één beroepsvereniging verstuurd minstens 10 werkdagen vooraf.

2.4. In onderling overleg benoemt de Stuurgroep een voorzitter en een penningmeester. Voor 2024 levert VVT de voorzitter en VBT de penningmeester. Voor de volgende jaren wordt onderling overleg gepleegd. Beide mandaten kunnen niet gelijktijdig aan één en dezelfde beroepsvereniging worden toegewezen.

Art. 3: Wachtdienstgebied

3.1. Vlaanderen wordt onderverdeeld in 5 wachtdienstgebieden, overeenstemmend met de 5 provincies.

3.2. Elk wachtdienstgebied wordt verder opgedeeld in wachtdienstzones. Deze indeling wordt gedefinieerd door de Stuurgroep en bekrachtigd door de bevoegde Toezichtscommissie.

3.3. Wachtdienstzones zijn geografisch opgemaakt. De tandarts van wacht kan evenwel geen zorg weigeren aan patiënten die vanuit een andere wachtdienstzone afkomstig zijn.

Art. 4: Coördinatie

4.1. Alle administratieve en financiële zaken met betrekking tot de Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de Stuurgroep en worden onafhankelijk genomen.

4.2. De Stuurgroep delegeert de provinciale coördinatie aan de provinciale wachtdienstcoördinator, die op zijn beurt de praktische organisatie van de wachtdienst delegeert naar de wachtdienstzone coördinator. De provinciale wachtdienstcoördinator fungeert als aansprekingspunt voor de Toezichtscommissie.
4.3. De Stuurgroep benoemt, op voorstel van de provinciale wachtdienstcoördinator, per zone een “wachtdienstzone coördinator” die de praktische organisatie van de wachtdienst waarneemt in zijn zone. Dit omvat onder meer: verslagen bijhouden, registratie en doorgeven van wisselingen aan de provinciale wachtdienst coördinator, zorgen voor bekendmaking via lokale pers (zie 8.1). Hij/zij is ook verantwoordelijk voor het in ontvangst nemen en aan de Stuurgroep doorsturen van de aanvragen voor medische en niet-medische vrijstellingen.
4.4. De Stuurgroep staat in voor de contacten met de Toezichtscommissie. De Stuurgroep zal jaarlijks de wachtdienstlijst (inclusief eventuele reden van vrijstelling) en de wachtdienstbeurtrol overmaken aan de Toezichtscommissie.
4.5. De Stuurgroep, de provinciale of de zonale wachtdienstcoördinatoren kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor fouten of daden van individuele tandartsen, noch voor het niet functioneren van de wachtdienst ten gevolge van overmacht.
4.6. "De wachtdienstlijst" is de lijst van de Algemeen Tandartsen Vlaanderen die aan alle voorwaarden voor inschrijving voor de Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen voldaan hebben voor 15 september van het voorafgaande jaar, met name:
- Het inschrijvingsformulier bezorgen aan de wachtdienstzone coördinator voor 1 september (zie ook 5.7) per mail, per post of via de webapplicatie
- Het geactualiseerde Reglement Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen aanvaarden
- De jaarlijkse bijdrage zoals bepaald in art.11. betalen voor 15 september van het voorafgaande jaar

4.7."De wachtdienstbeurtrol" vermeldt de datums waarop een wachtdienst wordt georganiseerd, samen met de namen van de Algemeen Tandartsen aan wie de desbetreffende datums werden toegewezen. De beurtrol is online te consulteren via www.spoeddienstalgemeentandarts.be . Van zodra de beurtrol online beschikbaar is, ontvangen alle ingeschreven tandartsen hierover een e-mail.
4.8. De beurtrol wordt, na goedkeuring van de wachtdienstlijst door de Stuurgroep, automatisch berekend aan de hand van de webapplicatie Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen waarbij de tandarts die het langst geen wachtdienst heeft vervuld eerst wordt gerangschikt. Een evenredige verdeling onder de deelnemende tandartsen wordt hierdoor gegarandeerd. Bij laattijdige betaling wordt men willekeurig ingebracht in de wachtdienst door de Stuurgroep.
4.9. De Stuurgroep houdt voor zover mogelijk rekening met de ingegeven vakantiedata. Bij vermoeden van misbruik zal om een motivatie gevraagd worden. Bij onvoldoende motivatie kan de Stuurgroep de ingebrachte data wissen.

Art. 5: Deelname aan de wachtdienst
5.1. De verplichting voor deelname aan de wachtdienst is persoonsgebonden. Elke tandarts is individueel verantwoordelijk voor zijn/haar inschrijving zoals bepaald in art. 4.6.
5.2. Door zich conform punt 4.6. in te schrijven op de wachtdienstlijst en het wachtdienstreglement te aanvaarden voldoet elke tandarts, houder van de bijzondere beroepstitel "Algemeen Tandarts", aan zijn/haar wettelijke verplichting inzake deelname aan de wachtdienst.
5.3. In geval van meerdere vestigingseenheden in Vlaanderen dient men slechts voor één vestigingseenheid deel te nemen aan de wachtdienst. De wachtbeurt wordt voldaan in de praktijk waar de tandarts het meest aantal uren aanwezig is.

Uitzondering kan gemaakt worden als de praktijk in de verblijfswoning is gevestigd, voor zover in deze praktijk minstens 20% van de totale activiteit wordt uitgeoefend. De keuze van vestigingseenheid moet tegen 1 september van het voorafgaande jaar worden meegedeeld aan de wachtdienstzone coördinator.

5.4. Elke wijziging in de persoonlijke gegevens dient onmiddellijk gemeld te worden aan de wachtdienstcoördinator.

5.5. Niet melding ontslaat de individuele tandarts niet van de wachtdienst verplichting. De inschrijving wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. Indien men niet meer wenst deel te nemen dient men dit te melden voor 1 september van het voorafgaande jaar aan de wachtdienstzone coördinator. Niet deelname impliceert dat men niet meer in orde is met de accrediteringsvoorwaarden.

5.6. Tandartsen die hun activiteit verminderen of stopzetten, dienen de Stuurgroep hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. Indien de tandarts reeds een wachtbeurt toegekend kreeg, dient de tandarts zelf een vervanger te zoeken voor de geplande wachtbeurt.

5.7. Alle ingeschrevenen aanvaarden door hun inschrijving en betaling automatisch en volledig het huidige wachtdienstreglement en zijn eventuele aanpassingen. De actuele versie is steeds te consulteren online (www.spoeddienstalgemeentandarts.be).

5.8. Tandartsen die hun activiteit verplaatsen van wachtdienstzone, dienen de Stuurgroep hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. Indien de tandarts reeds een wachtbeurt toegekend kreeg in de oude zone, dient de tandarts zelf een vervanger te zoeken voor de geplande wachtbeurt. Na verplaatsing naar de nieuwe wachtdienstzone zal de tandarts onmiddellijk beschikbaar zijn om hier een beurtrol op te nemen.

Art. 6: Vrijstellingen

6.1. Vrijstelling om medische reden kan enkel gebeuren op basis van een medisch attest, met vermelding van de duur van de ongeschiktheid alsook het percentage ongeschiktheid, rechtstreeks door de tandarts te richten aan de Stuurgroep Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen. Er wordt enkel een vrijstelling toegekend voor de periode van 100% medische ongeschiktheid.

6.2. Vragen tot vrijstelling om niet medische redenen dienen jaarlijks gemotiveerd en schriftelijk te gebeuren bij de zonale wachtdienstcoördinator, die deze aanvragen doorstuurt naar de Stuurgroep. De Stuurgroep zal deze vragen jaarlijks beoordelen tegen 15 september. Vragen die binnenkomen na 15 september worden zo snel als mogelijk in de loop van het jaar behandeld. De collegae worden door de Stuurgroep op de hoogte gebracht van de beslissing van de Stuurgroep.

6.3. Alle aanvragen tot vrijstelling - medisch en niet-medische - dienen jaarlijks vernieuwd en goedgekeurd te worden.

6.4. Tandartsen die in de loop van een kalenderjaar hun erkenning als algemeen tandarts behalen, zijn voor dit kalenderjaar vrijgesteld voor hun wachtdienst.

6.5. Tandartsen die in de loop van een wachtdienstjaar een vrijstelling krijgen maar wel al een wachtbeurt toegekend kregen, dienen zelf een vervanger te zoeken voor hun geplande wachtbeurt.

6.6. Tandartsen die de Stuurgroep Wachtdienst Algemeen Tandarts pas na 15 september of helemaal niet in kennis stellen van een aanvraag tot (niet)-medische vrijstelling en wel al een wachtbeurt toegekend kregen, dienen zelf een vervanger te zoeken voor hun geplande wachtbeurt.

6.7. Tandartsen die een (niet)-medische vrijstelling hebben en toch in orde willen blijven met de accrediteringsvoorwaarden, dienen tijdig hun bijdrage voor de Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen te voldoen conform Art. 11.

6.8. Tandartsen die een (niet)-medische vrijstelling hebben, maar ondertussen terug op

dusdanige wijze praktijk voeren dat ze dienen deel te nemen aan de beurtrol, moeten dit spontaan en zo spoedig mogelijk schriftelijk of per mail te melden aan de wachtdienstzone coördinator.

Art. 7: Uurregeling van de wachtdienst

7.1. De wachtbeurt (telefonische bereikbaarheid) loopt van 09.00 tot 18.00 op zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en door het Riziv erkende brugdagen.
7.2. De tandarts met wachtdienst is tijdens deze periode continu telefonisch bereikbaar op zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en door het Riziv erkende brugdagen. De wachtbeurt loopt door tot alle oproepen zijn behandeld.
7.3. In geval van onvoldoende telefonische bereikbaarheid kan, na beoordeling door de Stuurgroep, een extra wachtbeurt worden opgelegd. Elke tandarts dient de nodige maatregelen te nemen om de doorgeschakelde oproepen snel en efficiënt te behandelen.
7.4. De urgenties worden zo snel als mogelijk na telefonische afspraak door de tandarts behandeld.

Art. 8: Publieke bekendmaking

8.1. Een centraal oproepnummer wordt bekend gemaakt via de lokale pers en internet. De beurtrol wordt niet publiek gemaakt.
8.2. Het telefoonnummer is gekoppeld aan een bemand call center en is actief tijdens de uren zoals beschreven in art 7.1. Buiten deze uren wordt de patiënt ingelicht over de dagen en uren waarop een tandarts ter beschikking is.

Art. 9: Modaliteiten

9.1. In de wachtdienst wordt de behandeling beperkt tot het urgente karakter van de aandoening. Dit impliceert dat de interventie minimaal is om de acute nood van de patiënt op te heffen. Voor de vervolgbehandeling wordt de patiënt steeds terug naar de eigen tandarts verwezen.
9.2. De tandarts van wacht maakt voor elke patiënt een patiëntendossier op en houdt het bij. Er wordt steeds een verslag met de diagnose en de behandeling aan de patiënt overhandigd ter attentie van de tandarts naar keuze van de patiënt.
9.3. Een wachtdienstverslag, waarvan de inhoud bepaald wordt door de Stuurgroep, moet binnen de 7 dagen per mail of per post bezorgd worden aan de wachtdienstzone coördinator. Dit verslag ressorteert onder het medisch geheim en moet geanonimiseerd worden ingevuld.
9.4. Binnen een wachtdienstzone kunnen collegae hun wachtdienstbeurt onder mekaar omwisselen mits beiden hun wachtdienstzone coördinator per mail of per post verwittigen. De kennisgeving van de omwisseling dient uiterlijk 2 weken vóór de te wisselen wachtdienstbeurt aan de wachtdienstzone coördinator te zijn meegedeeld om de wissel in de webapplicatie te kunnen verwerken. Pas na bevestiging van de wachtdienstzone coördinator is de wisseling definitief.
Iedere tandarts is verantwoordelijk voor de hem/haar, eventueel na een omwisseling, toegewezen wachtdienstbeurt.
9.5. In geval van overmacht is de betrokken tandarts, in de mate van het mogelijke, zelf verantwoordelijk voor doorverwijzing naar een vervanger binnen dezelfde wachtdienstzone. De wachtdienstzone coördinator moet hiervan onmiddellijk verwittigd worden. Ook tandartsen die in een groepspraktijk werken zijn zelf verantwoordelijk voor het zoeken naar vervanging. Het is niet de groepspraktijk die verantwoordelijk is.
Indien bij overmacht geen vervanging kan worden gevonden zal de Stuurgroep systematisch de eerstvolgende op de lijst aanduiden om de wachtbeurt op te nemen.

9.6. Tandartsen die in de loop van een wachtdienstjaar of het volgende wachtdienstjaar hun praktijk stopzetten moeten dit vooraf melden aan de Stuurgroep. Tandartsen die hun praktijk stopzetten, verhuizen, … zullen zelf voor vervanging moeten zorgen in de wachtdienstzone waarvoor reeds beurtrol(len) werden toegekend.
9.7. Elke tandarts die een beurtrol kreeg toegekend, blijft persoonlijk verantwoordelijk om tijdig een vervanger aan te duiden in geval men deze beurtrol om gelijk welke reden niet kan vervullen. Deze vervanging dient zo spoedig mogelijk gemeld te worden aan de wachtdienstzone coördinator. Wanneer de tandarts in gebreke blijft, zal deze geschrapt worden van de wachtdienstlijst hetgeen impliceert dat men niet meer in orde blijft met de voorwaarden tot erkenning van Algemeen Tandarts en de accrediteringsvoorwaarden.
9.8. In het geval een beurtrol moet toegekend worden door de Stuurgroep, zal dat gebeuren conform Art 4.8. Deze toegekende beurtrol kan niet geweigerd worden. De aangeduide tandarts zal per email in kennis gesteld worden van deze toegekende beurtrol en kan wisselen met een collega die hij/zij zelf aanbrengt bij de wachtdienstzone coördinator.
9.9. Alle communicatie voor de wachtdienst gebeurt in het Nederlands, zowel ten aanzien van de organisatie (Stuurgroep en callcenter), als ten aanzien van de oproepers/patiënten.

Art. 10: Gedragscode
10.1. Ook tijdens de wachtdienst dienen de beroepsethiek en de deontologie steeds gerespecteerd te worden.
10.2. Zoals wettelijk voorgeschreven, moeten tijdens de wachtdienst de conventiehonoraria toegepast worden.
10.3. De zonale begrenzingen van de wachtdienstzones gelden niet voor de patiënten. Patiënten kunnen derhalve niet geweigerd worden op basis van hun verblijfplaats.

Art. 11: Financiële jaarlijkse bijdrage
11.1. Voor inschrijving in de wachtdienst bepaalt de Stuurgroep een jaarlijkse bijdrage voor de organisatie van de wachtdienst. De ingeschreven tandartsen betalen deze bijdrage jaarlijks, voor 15 september van het voorafgaande jaar.
11.2. De Stuurgroep opent een rekeningnummer op naam van Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen. De penningmeester en voorzitter van de Stuurgroep zijn gemeenschappelijk volmachtdrager en kunnen hierbij vervangen worden door de voorzitters van hun respectievelijke vereniging. Dit rekeningnummer valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Stuurgroep. De Stuurgroep wendt de middelen van deze rekening uitsluitend aan om de organisatie van de Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen te regelen.
11.3. Alle financiële middelen en/of gelden welke de wachtdienst genereert gaan uitsluitend naar de rekening van de Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen.
11.4. Subsidies door de overheid en/of andere instanties dienen integraal gestort te worden op deze rekening.
11.5. De bijdrage wordt voor 2024 vastgesteld op 24,20 euro (20,00 euro + BTW). Bij laattijdige betaling (na 15 september van het voorafgaandelijke jaar) bedraagt de jaarlijkse bijdrage minstens 145,20 euro (120,00 euro + BTW ter vergoeding van de bijkomende administratie). Deze bijdragen zijn jaarlijks herzienbaar.
11.6. De tandartsen die op de wachtdienstlijst voorkomen betalen 24,20 euro op rekeningnummer **BE84 001-7363835-59** van de Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen met vermelding inschrijving wachtdienst, naam en RIZIV nummer. Voor VVT leden is de wachtdienstbijdrage inbegrepen in het lidgeld. VVT bezorgt de lijst van zijn leden die voorkomen op de wachtdienstlijst en stort het overeenkomstig bedrag tegen 15 september op de rekening van de Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen. Leden VBT en niet leden VVT/VBT kunnen rechtstreeks storten op het rekeningnummer **BE84 001-7363835-59** van de

Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen.
Deze regeling wordt jaarlijks geëvalueerd op 1 juni. Bij ernstige discrepantie tussen de kosten en de inkomsten zal deze regeling herzien worden.
11.7. Op 15 september van het voorafgaande jaar wordt de lijst met de inschrijvingen opgemaakt door de Stuurgroep en aansluitend worden de wachtbeurtrollen toegekend.
11.8. Het niet tijdig betalen van de jaarlijkse bijdrage heeft tot gevolg dat de collega niet wordt opgenomen op de wachtdienstlijst via de automatische webapplicatie (zie 4.7). De wachtdienstbeurt wordt dan toegekend door de Stuurgroep.
11.9. De bijdrage behelst een volledig werkjaar en is ondeelbaar; het totale bedrag is dus steeds verschuldigd.
11.10. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor de controle van de boekhouding met alle inkomsten en uitgaven met betrekking tot de wachtdienst. Jaarlijks gedurende de maand december wordt door de penningmeester een financieel verslag opgemaakt en voorgesteld aan de Stuurgroep.

Art. 12: Geschillen
Bij alle klachten of betwistingen zal de provinciale wachtdienst coördinator als bemiddelaar optreden. Indien geen oplossing kan worden gevonden zal de Stuurgroep,
die optreedt als geschillencommissie, het geschil beslechten. Klachten over de beslissingen van de Stuurgroep kunnen ingediend worden bij de Toezichtcommissie, met omschrijving van de klacht en de reeds gevoerde interne procedure.

Art. 13: Inwerkingtreding
Dit reglement Wachtdienst Algemeen Tandarts Vlaanderen treedt in werking op 1 juli 2023.